

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА
на 2018 -2020 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29	1 раз в 3 года	руководитель директор по экономике и финансам, уполномоченный по ОТ
	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой.	В установленный срок и по мере необходимости	руководитель директор по экономике и финансам, уполномоченный по ОТ
	Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD-дисков в области охраны труда ст. 372 ТК РФ.	в течение года	руководитель, уполномоченный по ОТ юрист
	Организация, подготовка и проведение мероприятий специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.	1 раз в 5 лет	руководитель юрист
	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников (в соответствии с ч. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н)	при поступлении на работу и 1 раз в год	руководитель, уполномоченный по ОТ,
	Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.)	ежегодно	Руководитель, уполномоченный по ОТ, офис - менеджер
	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или)	ежегодно	Руководитель, уполномоченный

опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09, № 541 от 01.10.08 ст. 221 ТК РФ		по ОТ, офис - менеджер
Обеспечение работников мылом, смывающими и (или) обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года	руководитель
Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	в течение года	Руководитель, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и внутренний пожарный кран)	первый квартал, каждого года	Руководитель
Выполнение работ по техническому обслуживанию в эксплуатацию пожарной сигнализации	постоянно в течение года	Руководитель,
Освобождение запасных эвакуационных выходов, проходов от хранения хлама	постоянно в течение года	лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности

Примечание:

По усмотрению работодателя, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий и охраны труда.

Генеральный директор ООО «Вилофосс»



О.С. Козлов.